



**Администрация Мясниковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.03.2021г.

№ 289

с. Чалтырь

**Порядок проведения конкурса
по определению оператора ярмарки на территории
муниципального образования «Мясниковский район»**

В соответствии Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ростовской области от 07.11.2013 № 681 «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Ростовской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, в целях создания комфортных условий для участников и потребителей ярмарок, повышения эффективности проводимых на территории района таких мероприятий, Администрация Мясниковского района

постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по определению оператора ярмарки на территории муниципального образования «Мясниковский район», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление подлежит официальному опубликованию в районной газете «Заря», а также размещению на официальном портале Администрации Мясниковского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Мясниковского района В.Х. Хатламаджиян.

Глава Администрации
Мясниковского района

В.С. Килафян

Приложение
к постановлению
Администрации
Мясниковского района
от 25.03.2021 № 289

Порядок проведения конкурса
по определению оператора ярмарки на территории
муниципального образования «Мясниковский район»

1. Общие положения

1. Порядок проведения конкурса по определению оператора ярмарки на территории муниципального образования «Мясниковский район» (далее – Порядок) определяет процедуру и условия заключения договора на право организации ярмарки на территории муниципального образования «Мясниковский район» (далее - Договор).

2. Предметом Конкурса является определение оператора ярмарки с целью предоставления права на заключение договора на организацию ярмарки на территории муниципального образования «Мясниковский район». Конкурс является открытым по составу участников.

3. Целью Конкурса является обеспечение равных возможностей для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при определении оператора ярмарки, с которым заключается Договор.

4. Организатором Конкурса выступает Администрация Мясниковского района (далее – Организатор конкурса).

5. За организацию ярмарки на территории муниципального образования «Мясниковский район» взимается плата, которая подлежит зачислению в бюджет муниципального образования «Мясниковский район». Размер платы определяется организатором Конкурса в соответствии с Методикой определения цены предмета Конкурса, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Размер платы за организацию ярмарки может индексироваться с учетом размера уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и установленного на начало очередного финансового года.

7. Для проведения Конкурса, подведения его итогов и определения победителя формируется комиссия по определению оператора ярмарки (далее – Комиссия). Состав комиссии определен Приложением № 2 к настоящему Порядку. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует 2/3 от установленных членов комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов путем открытого голосования. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично и подписывают протоколы заседаний Комиссии.

8. Заключение договора на организацию ярмарки на территории муниципального образования «Мясниковский район» осуществляется на 5 лет с обязательным соблюдением конкурсных условий. В случае установления факта неисполнения или ненадлежащем исполнении условий договора, организатор конкурса имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

Организация ярмарки на новый срок, ранее размещенной на том же месте, предусмотренном Перечнем мест организации ярмарки на территории муниципального образования «Мясниковский район», хозяйствующим субъектом, исполнившим свои обязательства по ранее заключенному договору на организацию, заключается без проведения Конкурса.

2. Объявления Конкурса и требования к заявителям

1. Решение о проведении Конкурса принимается Организатором конкурса в соответствии с Перечнем мест организации ярмарок на территории муниципального образования «Мясниковский район».

2. Конкурс считается объявленным со дня опубликования извещения о проведении Конкурса на официальном портале Администрации Мясниковского района (<http://amrro.ru/>).

3. К участию в Конкурсе допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, претендующие на организацию ярмарки на территории муниципального образования «Мясниковский район» и подавшие Заявку на участие в Конкурсе (далее - Заявитель).

4. Заявитель не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не должна быть приостановлена.

5. К участию в Конкурсе не допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и санкций, подлежащих уплате в бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:
- несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 4, 5 раздела 2 Порядка;

- несоответствие заявки об участии в Конкурсе и прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным конкурсной документацией;

- непредставление заявителем документов и информации, предусмотренных пунктами 1 – 8 раздела 3 Порядка, либо наличие в них недостоверных сведений.

7. Извещение о проведении Конкурса публикуется организатором конкурса, по форме, согласно Приложению 3 на официальном портале Администрации Мясниковского района (<http://amrro.ru/>) не позднее, чем за 30 дней до даты проведения Конкурса.

8. В извещении о проведении Конкурса указываются следующие

сведения:

- реквизиты решения о проведении конкурса;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора конкурса;
- предмет Конкурса, в том числе информация о лоте, месте проведения, сроках и виде ярмарки, предельном количестве торговых мест на ярмарке, сроке действия договора на организацию ярмарки;
- конкурсные условия в отношении каждого лота;
- требования, предъявляемые к участникам Конкурса;
- дата и время окончания срока подачи заявок;
- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, рассмотрения конкурсных заявок и подведения итогов Конкурса;
- форма заявки на участие в Конкурсе;
- форма финансового предложения;
- проект Договора.

9. Отказ от проведения Конкурса допускается не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе и в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения подлежит публикации на официальном портале Администрации Мясниковского района (<http://amrro.ru/>).

3. Представление заявок на участие в Конкурсе

1. Заявка и прилагаемые документы об участии в Конкурсе подаются Организатору конкурса по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

2. Заявка на участие в Конкурсе, поданная юридическим лицом, должна быть подписана лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица либо полномочия которого подтверждаются доверенностью от имени юридического лица.

Заявка на участие в конкурсе, поданная индивидуальным предпринимателем, должна быть подписана индивидуальным предпринимателем либо лицом, полномочия которого подтверждаются доверенностью.

3. Заявка об участии в Конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте с указанием № лота и адреса, со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении Конкурса на официальном портале Администрации Мясниковского района (<http://amrro.ru/>) до даты окончания срока приема заявок, указанного в извещении .

4. Все документы, представляемые в составе заявки, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты, пронумерованы и заверены подписью индивидуального предпринимателя.

5. Заявка предоставляется в печатном виде или заполненная от руки. Подчистки и исправления не допускаются.

6. Все документы, представляемые в составе заявки на участие в Конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

7. К заявке об участии в Конкурсе прилагаются следующие документы:

7.1. копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

7.2. копия свидетельства о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, для юридического лица - документ, подтверждающий полномочия руководителя.

7.3. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или копия, заверенная руководителем), не более чем за 30 дней до дня извещения о проведении Конкурса;

7.4. справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, не более чем за 30 дней до дня объявления о проведении Конкурса;

7.5. надлежащим образом оформленная доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента (заявителя), если заявка подается представителем претендента.

7.6. План мероприятий по организации ярмарки, который должен содержать:

- режим работы ярмарки;
- вид и тип ярмарки;
- место проведения ярмарки;
- срок проведения ярмарки;
- порядок организации ярмарки;
- максимальное количество торговых мест на ярмарке;
- порядок предоставления торговых мест;
- схема расположения торговых мест на ярмарке, выполненная графически;

- информация об определении размера платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке, с учетом необходимости компенсации затрат на организацию и (или) проведение ярмарки, а также затрат, связанных с обеспечением деятельности ярмарки (уборка территории, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы и другие услуги);

- информация по предоставлению торговых мест на ярмарке на безвозмездной основе гражданам (в том числе гражданам, ведущим крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством), не менее 15% от общего количества торговых мест.

7.7. Фотография, макет, чертеж или иной графический материал дизайн-концепции по цветовому и стилистическому оформлению ярмарки с учетом рекомендации Департамента потребительского рынка Ростовской области

7.8. Информация об ассортиментном перечне и виде продукции, планируемой к реализации на ярмарке.

7.9. Предложение о цене договора по форме, согласно Приложению 5.

7.10. Документы, содержащие сведения, подтверждающие соответствие заявителя конкурсным условиям, указанным в информационном извещении в отношении каждого лота.

7.11. Обязательства по соблюдению требований в отношении организатора и (или) оператора ярмарки, предусмотренные постановлением Правительства Ростовской области от 07.11.2013 № 681 «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Ростовской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них.

8. Незапечатанный или не оформленный, в соответствии с требованиями Порядка, конверт с заявкой на участие в Конкурсе и прилагаемыми к ней документами Организатором конкурса не принимается.

9. Заявка на участие в Конкурсе оформляется заявителем по каждому лоту отдельно.

10. Каждая заявка об участии в Конкурсе, поступившая в установленный срок, регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации заявок.

11. Заявители и Организатор конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках об участии в Конкурсе и прилагаемых к ним документах, до вскрытия конвертов с заявками об участии в Конкурсе.

12. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку об участии в Конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок об участии в Конкурсе.

13. Если Конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в Конкурсе, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в Конкурсе, в случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Организатор конкурса заключает Договор.

4. Порядок вскрытия и рассмотрения конвертов, проведения Конкурса, подведения итогов и заключения договора

1. Конкурс проводится в день, время и в месте, указанном в извещении о проведении Конкурса.

2. В день, время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса, Комиссия публично вскрывает запечатанные конверты с заявками на участие в Конкурсе.

3. Заявители (их представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками об участии в Конкурсе.

4. При вскрытии конвертов с заявками об участии в Конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками, сведения о наименовании (для юридического лица) либо фамилии, имени,

отчестве (для индивидуального предпринимателя) каждого заявителя, конверт, с заявкой которого вскрывается, информация о наличии документов, предусмотренных пунктом 7 раздела 3 Порядка.

5. Комиссия может осуществлять аудио – и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

6. Заявки об участии в Конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок, не вскрываются и в тот же день возвращаются заявителям.

7. Комиссия рассматривает заявки об участии в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие заявителей требованиям, предусмотренными пунктами 4, 5 раздела 2 Порядка, соответствие заявки об участии в Конкурсе и прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным конкурсной документацией, соответствие заявки на участие в Конкурсе требованиям, предусмотренным пунктами 1 – 7 раздела 3 Порядка.

8. На основании результатов рассмотрения заявок об участии в Конкурсе Комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявителей к участию в Конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 7 раздела 3 Порядка.

9. Заявитель приобретает статус участника Конкурса с момента принятия Комиссией соответствующего решения. Данное решение вносится в протокол.

Заявителям, не допущенным к участию в Конкурсе, в письменной форме направляются уведомления о принятом Комиссией решении в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола способом, позволяющим подтвердить факт получения.

10. Протокол вскрытия и рассмотрения конвертов с заявками об участии в Конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день вскрытия конвертов с заявками об участии в Конкурсе. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном портале Администрации Мясниковского района (<http://amrro.ru/>) в течение двух рабочих дней, следующих за днем его подписания.

11. После принятия Комиссией решения о допуске или об отказе в допуске заявителей к участию в Конкурсе комиссия переходит к сопоставлению заявок об участии в Конкурсе.

12. Сопоставление заявок об участии в Конкурсе осуществляется Комиссией согласно шкале в соответствии с Приложение № 6 для оценки критериев сопоставления заявок на участие в конкурсе по определению оператора ярмарки.

13. Сопоставление заявок об участии в Конкурсе и прилагаемых к ним документов осуществляется Комиссией в отношении каждого лота в следующем порядке:

для каждой заявки об участии в Конкурсе количество баллов, набранных участником Конкурса, суммируется;

победителем признается участник Конкурса, заявка которого набрала

максимальное количество баллов, рассчитанных в соответствии со шкалой сопоставления оценок.

14. В случае если нескольким заявкам на участие в Конкурсе присвоено максимальное количество баллов, победителем Конкурса признается участник, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

15. Протокол определения победителей подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день определения победителя Конкурса. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном портале Администрации Мясниковского района (<http://amrro.ru/>) в течение двух рабочих дней, следующих за днем его подписания.

16. Организатор Конкурса в течение пяти рабочих дней со дня размещения результатов Конкурса на официальном портале Администрации Мясниковского района заключает с победителем конкурса Договор на право организации ярмарки на территории муниципального образования «Мясниковский район», по форме согласно Приложению № 7.

Управляющий делами
Администрации района

А.П. Кравченко

Приложение № 1

Методика определения цены предмета Конкурса

Размер платы по определению оператора ярмарки на территории муниципального образования «Мясниковский район», рассчитывается по следующей формуле (в рублях за день):

$$П = БС \times \text{количество торговых мест} \times K1 \times 12 \text{ мес.} / 365 \text{ дней,}$$

где БС - базовая ставка, размер которой принимается равный 200 рублей;

K1 - коэффициент, учитывающий территориальную привязку:

Категория территории		Значение коэффициента K1
1	Территории населенных пунктов Чалтырского сельского поселения	1,2
2	Территории села Крым	1,0
3	Территории хутора Ленинаван	1,0
4	Территории хутора Калинин	0,9
5	Территории населенных пунктов Краснокрымского сельского поселения (кроме х. Ленинаван)	0,9
6	Территории населенных пунктов Большесальского сельского поселения	0,8
7	Территории населенных пунктов Недвиговского сельского поселения	0,7
8	Территории населенных пунктов Петровского сельского поселения	0,6

Состав комиссии
по определению оператора ярмарки на территории
муниципального образования «Мясниковский район»

Хатламаджиян В.Х. – заместитель главы Администрации Мясниковского района - председатель комиссии;

Пердиян С.Б. – начальник отдела экономического развития Администрации Мясниковского района – заместитель председателя;

Хейгетян А.М. – ведущий специалист отдела экономического развития Администрации Мясниковского района – секретарь комиссии;

Харахашян А.Р. – главный архитектор Администрации Мясниковского района;

Бабиян М.Д. – начальник отдела имущественных и земельных отношений Администрации Мясниковского района.

Информационное извещение о проведении конкурса
по определению оператора ярмарки на территории муниципального
образования «Мясниковский район»

1. Реквизиты решения о проведении конкурса;
2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора конкурса;
3. Предмет Конкурса, в том числе информация о лоте, месте проведения, сроках и виде ярмарки, предельном количестве торговых мест на ярмарке, сроке действия договора на организацию ярмарки;
4. Конкурсные условия в отношении каждого лота;
5. Требования, предъявляемые к участникам Конкурса;
6. Дата и время окончания срока подачи заявок;
7. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, рассмотрения конкурсных заявок и подведения итогов Конкурса;
8. форма заявки на участие в Конкурсе;
9. форма финансового предложения;
10. проект Договора.

К участию в Конкурсе допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, претендующие на организацию ярмарки на территории муниципального образования «Мясниковский район» и подавшие Заявку на участие в Конкурсе.

Заявитель не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не должна быть приостановлена.

К участию в Конкурсе не допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и санкций, подлежащих уплате в бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка на участие в Конкурсе, поданная юридическим лицом, должна быть подписана лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица либо полномочия которого подтверждаются доверенностью от имени юридического лица.

Заявка на участие в конкурсе, поданная индивидуальным предпринимателем, должна быть подписана индивидуальным предпринимателем либо лицом, полномочия которого подтверждаются доверенностью.

Заявка об участии в Конкурсе подается в письменной форме в

запечатанном конверте с указанием № лота и адреса, со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении Конкурса на официальном портале Администрации Мясниковского района (<http://amrro.ru/>).

Все документы, представляемые в составе заявки, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты, пронумерованы и заверены подписью индивидуального предпринимателя.

Заявка предоставляется в печатном виде или заполненная от руки. Подчистки и исправления не допускаются. Все документы, представляемые в составе заявки на участие в Конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

К заявке об участии в Конкурсе прилагаются следующие документы:

1. Копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

2. Копия свидетельства о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, документ, подтверждающий полномочия руководителя;

3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или копия, заверенная руководителем), не более чем за 30 дней до дня извещения о проведении Конкурса;

4. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, не более чем за 30 дней до дня объявления о проведении Конкурса;

5. Надлежащим образом оформленная доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента (заявителя), если заявка подается представителем претендента.

6. План мероприятий по организации ярмарки, который должен содержать:

- режим работы ярмарки;
- вид и тип ярмарки;
- место проведения ярмарки;
- срок проведения ярмарки;
- порядок организации ярмарки;
- максимальное количество торговых мест на ярмарке;
- порядок предоставления торговых мест;
- схема расположения торговых мест на ярмарке, выполненная графически;

- информация об определении размера платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке, с учетом необходимости компенсации затрат на организацию и (или) проведение ярмарки, а также затрат, связанных с обеспечением деятельности ярмарки (уборка территории, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы и другие услуги);

- информация по предоставлению торговых мест на ярмарке на безвозмездной основе гражданам (в том числе гражданам, ведущим крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством), не менее 15% от общего количества торговых мест.

7. Рисунок, эскиз, фотография дизайн-концепции по цветовому и стилистическому оформлению ярмарки с учетом рекомендации Департамента потребительского рынка Ростовской области

8. Информация об ассортиментном перечне и виде продукции, планируемой к реализации на ярмарке.

9. Предложение о цене договора по форме, согласно Приложению 5.

10. Документы, содержащие сведения, подтверждающие соответствие заявителя конкурсным условиям, указанным в информационном извещении в отношении каждого лота.

11. Обязательства по соблюдению требований в отношении организатора и (или) оператора ярмарки, предусмотренные постановлением Правительства Ростовской области от 07.11.2013 № 681 «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Ростовской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них.

12. Незапечатанный или не оформленный, в соответствии с требованиями Порядка, конверт с заявкой на участие в Конкурсе и прилагаемыми к ней документами Организатором конкурса не принимается.

13. Заявка на участие в Конкурсе оформляется заявителем по каждому лоту отдельно.

14. Заявители и Организатор конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках об участии в Конкурсе и прилагаемых к ним документах, до вскрытия конвертов с заявками об участии в Конкурсе.

15. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку об участии в Конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок об участии в Конкурсе.

16. Если Конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в Конкурсе, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в Конкурсе, в случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Организатор конкурса заключает Договор.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
 по определению оператора ярмарки на территории муниципального образования «Мясниковский район»

ЛОТ № _____

Адрес: _____

На срок _____

1. Изучив Конкурсную документацию по определению оператора ярмарки на территории муниципального образования «Мясниковский район»

_____ (наименование участника конкурса)

В лице, _____ (наименование должности, ФИО руководителя - для юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

сообщает о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящее заявление.

2. Данные участника конкурса:

1	Наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, номер телефона	
	ОГРН	
	ИНН/КПП	
2	Юридический адрес/ Место жительства участника конкурса	
3.	Банковские реквизиты: Наименование банка	
	Расчетный счет	
	Корреспондентский счет	
	БИК	

С условиями и порядком проведения Конкурса ознакомлен (а) и согласен(а).

М.П. _____ (подпись)

_____ (ФИО)

ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОРГАНИЗАЦИЮ ЯРМАРКИ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЯСНИКОВСКИЙ РАЙОН»

_____ (Ф.И.О. предпринимателя, наименование юридического лица)

за организацию ярмарки _____
(тип и вид ярмарки)

по адресу, № лота: _____
(место расположения объекта, № лота)

Стартовый размер оплаты в день составляет: _____ руб.

Предложение размера оплаты в день составляет: _____ руб.

Дата _____

Подпись _____

М.П.

Шкала для оценки критериев сопоставления заявок на участие в конкурсе по определению оператора ярмарки на территории муниципального образования «Мясниковский район»

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов, присваиваемых участнику Конкурса (от 0 до 3 баллов)
1.	Креативный подход к цветовому и стилистическому оформлению ярмарки с учетом рекомендации Департамента потребительского рынка	<p>От 0 до 3 баллов</p> <p>При оценке критерия рассматриваются следующие материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотография, макет, чертеж или иной графический материал, характеризующий архитектурно-художественное оформление ярмарки
2.	Стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.	<p>От 0 до 3 баллов</p> <p>Максимальное количество баллов получает заявка участника, предложившего наименьшую стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, а наименьшее количество баллов получает заявка участника, предложившего наибольшую стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.</p>
3.	Предоставление торговых мест на ярмарке на безвозмездной основе гражданам (в том числе гражданам, ведущим крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством)	<p>От 1 до 3 баллов</p> <p>Предоставляется на безвозмездной основе от общего количества торговых мест:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. От 15% до 20% - 1 баллов 2. От 20% до 25 % - 2 балла 3. Более 25% - 3 балл

4.	Предложение о цене договора (в сторону увеличения).	<p style="text-align: center;">От 0 до 3 баллов</p> <p>1. Стартовый размер оплаты – 0 баллов</p> <p>2. Увеличение стартового размера оплаты до 10% - 1 балл</p> <p>3. Увеличение стартового размера оплаты от 10% до 15% - 2 балла</p> <p>2. Увеличение стартового размера оплаты от 15% и более – 3 балла</p>
----	---	--

Договор на право организации ярмарки
на территории муниципального образования «Мясниковский район»

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(место заключения договора)

_____ (наименование уполномоченного органа муниципального образования)
(далее - Распорядитель), в лице _____,
действующего на основании _____,
с одной стороны, и _____,
(наименование организации, индивидуального предпринимателя)
(далее - Участник) в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор
на право организации ярмарки (далее - Договор) о следующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И РАЗМЕР ПЛАТЫ

- 1.1. Распорядитель предоставляет Участнику место для организации _____
(тип и вид ярмарки)
ярмарки по адресу: _____ на срок с _____.
- 1.2. Организация ярмарки осуществляется в соответствии со схемой размещения торговых мест (приложение 1) и ассортиментным перечнем (приложение 2)..Приложения являются неотъемлемой частью Договора.
- 1.3. Плата за организацию ярмарки определена в размере _____ рублей в день.
Участник ярмарки ежегодно, не позднее, чем за 30 дней до начала организации ярмарки направляет в Администрацию Мясниковского района заявку об организации ярмарки на текущий календарный год.
Распорядитель на основании заявки участника в течение 14 календарных дней принимает нормативно-правовой акт (далее - НПА) об организации ярмарки.
- 1.4. Плата вносится участником в бюджет Мясниковского района ежегодно в полном объеме в течение 10 дней, со дня принятия НПА, Администрацией района, путем ее перечисления по следующим реквизитам: _____
- 1.5. Плата за организацию ярмарки ежегодно может индексироваться с учетом размера уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и установленного на начало очередного финансового года.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Во исполнение предмета настоящего Договора Участник обязуется:
- 2.1.1. Представить разработанный План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 07.11.2013 № 681 «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Ростовской области и продажи товаров

(выполнения работ, оказания услуг) на них».

2.1.2. Опубликовать в средствах массовой информации или размещать на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию об организаторе ярмарки (наименование и место нахождения (для юридических лиц), место жительства (для индивидуальных предпринимателей), вид ярмарки, тип ярмарки, место и дату проведения ярмарки, время работы ярмарки, максимальное количество мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), размер платы за предоставление торгового места в случае ее установления.

2.1.3. Соблюдать схему размещения торговых мест на ярмарке. Торговые места на ярмарках предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам, ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством) в строгом соответствии со Схемой. На ярмарке не допускается торговля

с оборудованных мест (коробки, ящики, тротуары и др.) и организация дополнительных торговых мест, не предусмотренных Схемой.

2.1.4. Не превышать, указанную в Заявке об участии в Конкурсе на право заключения Договора на право организации ярмарки на территории муниципального образования «Мясниковский район», стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.

2.1.5. Обеспечить соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, охране окружающей среды, пожарной безопасности и другие установленные федеральными законами требования;

2.1.6. Производить разметку и нумерацию торговых мест согласно схеме размещения торговых мест на ярмарке, в том числе с выделением торговых мест для реализации сельскохозяйственной продукции, не прошедшей промышленную переработку, в том числе с автотранспортных средств;

2.1.7. Оборудовать место проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора в соответствии с требованиями санитарных правил и организовать уборку и вывоз мусора в течение всего периода работы ярмарки. Провести работы по благоустройству площадки ярмарки. Обеспечить оснащение мест проведения ярмарки.

2.1.8. Обеспечить единообразное оформление торговых объектов, размещенных на территории ярмарки, торговых мест, оборудования, ценников на товары и сопутствующего инвентаря в соответствии с рекомендациями Департамента потребительского рынка по цветовому и стилистическому оформлению ярмарок на территории Ростовской области;

2.1.9. Обеспечить возможность для парковки автотранспорта участников ярмарки и покупателей;

2.1.10. Обеспечить участников ярмарки торгово-технологическим оборудованием, инвентарем, весоизмерительными приборами (при необходимости), его монтаж перед началом торговли и демонтаж после ее окончания, подключение его к электрическим сетям;

2.1.11. Предоставить торговые места на ярмарке на безвозмездной основе гражданам (в том числе гражданам, ведущим крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством) в соответствии с конкурсными условиями;

2.1.12. Осуществлять контроль за организацией торгового процесса участниками ярмарки, соблюдением ассортимента товаров, не запрещенных к реализации на ярмарках;

2.1.13. Обеспечить охраняемые мероприятия на период работы ярмарки;

2.1.14. Обеспечить нахождение в течение всего времени работы ярмарки на ее территории ответственного лица;

2.1.15. В соответствии с действующим антимонопольным законодательством Российской Федерации создавать равные условия для продавцов при распределении торговых мест на ярмарке;

2.1.16. В целях организации продажи товаров на ярмарках, создания благоприятных условий для покупателей организатор ярмарок обеспечивает:

- размещение в наглядной форме и доступной для участников и посетителей ярмарки вывески с указанием наименования организатора ярмарки, места его нахождения, контактных телефонов, режима работы, схемы размещения объектов на территории ярмарки;
- информирование продавцов ярмарки о правилах торговли и размере оплаты за торговое место;
- осуществление продажи товаров, соответствующих типу ярмарки;
- доступность территории ярмарки и объектов, размещённых на ней, для инвалидов;
- организацию охраны и поддержание общественного порядка на ярмарке;
- соблюдение условий труда работающих на ярмарке;
- надлежащее санитарно-гигиеническое состояние мест торговли.

2.1.17. По окончании проведения ярмарки привести в надлежащее санитарное состояние место проведения ярмарки.

2.2. Обязанность Распределителя:

2.1.2. Предоставить место и определить территорию размещения ярмарки;

2.1.3. Согласовать план мероприятий ярмарки;

2.1.4. Осуществлять контроль за надлежащим исполнением настоящего Договора.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств о настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. Администрация имеет право досрочно, в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае установления факта неисполнения или нарушения Исполнителем условий договора, в том числе невыполнение Исполнителем требований, указанных в пункте 2.1. настоящего Договора.

4.3. После расторжения договора торговые объекты демонтируются, площадка освобождается и приводится в надлежащее санитарное состояние за счет Участника.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

5.3. Споры по Договору разрешаются в установленном законодательством порядке.

5.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

5.5. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть:

Приложения:

1. Схема размещения торговых мест
2. Ассортиментный перечень

6. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН